
Sachbearbeitung Buchhaltung (w/m/d)
Teilzeit | bis zu 0,5 VZÄ (20 Stunden/Woche) | Arbeitsort Hoyerswerda | geplanter
Beginn ab 01.10.2026

Über uns

Menschen zusammenbringen, Demokratie und Werte stärken, Bildungsnetzwerke weiterentwickeln und Innovation schaffen – dafür steht der gemeinnützige Verein RAA Hoyerswerda/Ostsachsen e.V.. Unser engagiertes, multiprofessionelles Team arbeitet offen, kreativ und fachübergreifend. Wir setzen auf flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und einen wertschätzenden Austausch.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der laufenden Finanzbuchhaltung sowie Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kostenrechnung und Weiterentwicklung der entsprechenden Strukturen
- Projektabrechnungen, Budgetverwaltung und Kassenführung
- Fristen- und Terminüberwachung
- Erstellung und Kalkulation von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen
- Unterstützung im Fördermanagement
- Vorbereitung der Haushaltsplanung und Quartalsauswertungen
- Vorbereitung und Begleitung von Jahresabschlüssen und Betriebsprüfungen

Ihr Profil

Sie verfügen über eine passende Ausbildung bzw. Qualifikation oder eine vergleichbare mehrjährige praktische Erfahrung.

Idealerweise bringen Sie außerdem mit:

- Erfahrung in Buchhaltung, Antrags- und Berichtswesen sowie Budgetverwaltung
- Erfahrung in DATEV-Anwendung
- eine strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz

Ein Führerschein der Klasse B und ein eigener PKW sind wünschenswert.

Die Identifikation mit den Werten einer demokratischen und toleranten Gesellschaft setzen wir voraus.

Wir bieten

- bis zu 0,5 VZÄ (20 Stunden/Woche)
- Vergütung angelehnt an TVöD, Entgeltgruppe 8
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage und 5 Tage Bildungsurlaub
- fachliche Fortbildung und fachübergreifenden Austausch
- ein engagiertes und multiprofessionelles Team
- Homeoffice-Anteile nach erfolgreicher Einarbeitung und Absprache

Die Stelle ist unbefristet vorgesehen, vorbehaltlich der verfügbaren Fördermittel. Arbeitsort ist Hoyerswerda, der Beschäftigungsbeginn ist geplant ab 01.10.2026.

Sie möchten Ihre fachlichen Kompetenzen in einem gesellschaftlich engagierten Umfeld einbringen?

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung per E-Mail bis zum 26.08.2026** an:

kontakt@raa-hoyerswerda.com

Die Vorstellungsgespräche werden mit Ihnen individuell vereinbart.